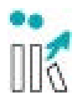
Redemittel für die Moderation einer Gesprächsrunde - Kurzfassung

Begrüßung und Einleitung	• Im Namen des Veranstalters heiße ich Sie alle herzlich zu dieser Gesprächsrunde willkommen. • In der heutigen Veranstaltung geht es um die Frage / wollen wir die Frage diskutieren,... • Das Thema unserer Diskussionsrunde lautet: ... / Unser Thema ist:... • Wir möchten/ werden uns heute der Frage zuwenden, ... /mit der Frage beschäftigen, ... • Ich schlage vor, dass wir zunächst über X, dann über Y sprechen und uns am Ende mit dem Thema Z auseinandersetzen. / Wäre es möglich, es so zu machen, dass...? • Ich möchte Sie alle darum bitten, sich möglichst an die vereinbarten Redezeiten zu halten. • Ich wäre Ihnen dankbar, wenn...
Aufforderung zur Stellungnahme	• Ich möchte zunächst Wort Herrn X das Wort erteilen. • Und nun zu Ihnen, Frau X: Was halten Sie denn von / Glauben Sie auch, dass...? / Stimmt es, dass ...? • Frau X: Was ist denn Ihre Meinung/ Position zu ...?“ / Wie stellt sich denn die Sache aus Ihrer Perspektive dar ? • Herr X: Es ist vorgeschlagen worden, dass... Teilen Sie diese Ansicht? • Herr Frau X, möchten Sie dazu direkt Stellung nehmen/beziehen? • Möchte noch jemand etwas dazu sagen? / Wer möchte sich dazu äußern?
Strukturierungs-elemente	• Ich glaube, das führt uns vom eigentlichen Thema ab. • Wir sollten uns vielleicht zunächst auf die Frage X konzentrieren. • Sind Sie einverstanden, dass wir diesen Punkt später behandeln • Das sollten wir vielleicht eher später noch einmal aufgreifen. • Vielleicht könnten wir diesen Punkt noch etwas zurückstellen. • In dem Zusammenhang möchte gerne noch kurz auf den folgenden Aspekt zu sprechen kommen: ... / Dies bringt uns direkt zu der Frage, wie /ob... • Ich denke, es ist an der Zeit, sich dem Thema ... zuzuwenden. / Ich würde jetzt gerne zum Thema.... übergehen. • Ich möchte noch einmal nachfragen: Was verstehen Sie unter ...? • Sie meinen also, dass ... / Könnte man demnach sagen, dass ...? • Könnten Sie Ihren Satz bitte noch einmal wiederholen? Ich glaube, er war akustisch nicht gut zu verstehen. • Könnten Sie bitte etwas lauter / langsamer sprechen? • Bitte nicht alle durcheinander! Frau X, Sie haben das Wort • Wir sollten langsam zum Ende kommen.
Zusammen-fassung und Abschluss	• Ich darf vielleicht die Ergebnisse der Diskussion kurz zusammenfassen: .... Es wurde die Auffassung vertreten, dass... • Das Fazit der Diskussion könnte also lauten:../ Wir halten also fest, dass.... • Hiermit ist unsere Gesprächsrunde beendet. Vielen Dank für die anregenden Diskussionsbeiträge. Ich wünsche allen Teilnehmern einen guten Heimweg.

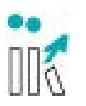


© IIK Düsseldorf/Udo Tellmann
http://www.iik-duesseldorf.de

Redemittel für die Moderation einer Gesprächsrunde - Kurzfassung

Verbliste

Verben (+ Akk.)	eine Frage aufgreifen (griff auf, hat aufgegriffen) ein Thema behandeln eine Auffassung/ Meinung vertreten (vertrat, hat vertreten) ein Thema vorschlagen (schlug vor, hat vorgeschlagen) jemanden willkommen heißen (hieß willkommen, hat willkommen geheißen) eine Frage zurückstellen
Verben (+ Dat.)	sich jemandem /einer Sache zuwenden (wendete/wandte sich zu, hat sich zugewendet / hat sich zugewandt)
Verben (+ Dat. und Akk.))	jemandem das Wort erteilen
Verben mit Präpositionen (+Akk)	jemanden um Verständnis bitten (bat, gebeten) es geht um den Vorwurf (ging, ist gegangen) sich an Redezeiten halten (hielt sich, hat sich gehalten) sich auf einen Aspekt konzentrieren
Verben mit Präpositionen (+Dat)	sich mit einer Frage beschäftigen sich mit jemandem / einem Problem auseinandersetzen von dem Thema abführen etwas/nichts von einem Argument halten Stellung zu einem Redebeitrag nehmen (nahm, hat genommen) Stellung zu einem Thema beziehen (bezog, hat bezogen) etwas/nichts zu einem Thema sagen sich zu einem Geschehen äußern zu einem anderen Tagesordnungspunkt übergehen mit den Ausführungen zu Ende kommen (kam, ist gekommen) etwas unter einem Begriff verstehen (verstand, hat verstanden)



© IIK Düsseldorf/Udo Tellmann
http://www.iik-duesseldorf.de